

Selbstauskunft

1. Persönliche Daten

	Antragsteller	Ehegatte / Mitantragsteller
Name, Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl, Wohnort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon privat, geschäftlich/ evtl. Fax oder Mobil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum/ Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Geb.-datum Kind	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Geb.-datum Kind	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Geb.-datum Kind	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elternzeit beabsichtigt?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis <input type="text"/>
Wiederaufnahme Tätigkeit geplant?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Teilzeit <input type="checkbox"/> ja, Vollzeit	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Teilzeit <input type="checkbox"/> ja, Vollzeit
Familienplanung	<input type="checkbox"/> nicht geplant <input type="checkbox"/> geplant, ca. <input type="text"/> Kind/er	<input type="checkbox"/> nicht geplant <input type="checkbox"/> geplant, ca. <input type="text"/> Kind/er
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden/ getrennt lebend	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden/ getrennt lebend
Güterstand (nur für gewerbl. Kunden)	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Einkommenssteuerveranlagung (nur für gewerbl. Kunden)	<input type="checkbox"/> Grundtabelle <input type="checkbox"/> Splittingtabelle	<input type="checkbox"/> Grundtabelle <input type="checkbox"/> Splittingtabelle
Wohnverhältnis	<input type="checkbox"/> zur Miete <input type="checkbox"/> bei Eltern wohnend <input type="checkbox"/> Eigentum	<input type="checkbox"/> zur Miete <input type="checkbox"/> bei Eltern wohnend <input type="checkbox"/> Eigentum
ausgeübter Beruf/ Stellung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Arbeiter <input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Beamter <input type="checkbox"/> Selbstständiger <input type="checkbox"/> sonstiges: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Arbeiter <input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Beamter <input type="checkbox"/> Selbstständiger <input type="checkbox"/> sonstiges: <input type="text"/>
Arbeitgeber/Branche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beschäftigt seit / selbständig seit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
befristetes Arbeitsverhältnis?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis <input type="text"/>
geplantes Eintrittsalter Ruhestand	<input type="text"/>	<input type="text"/>



2. Vermögen und Versicherungen*

2.1 Kapitallebensversicherungen / Bausparverträge / Rentenversicherungen / Bankguthaben*

lfd. Nr.	Versicherungsnehmer/ versicherte Person/ Bausparer / Kontoinhaber	Versicherung/ Bausparkasse / Bank	Fälligkeit / Zuteilung	Versicherungs-/ Bausparsumme/ Bankguthaben €	Jahresbeitrag €	aktueller Rückkaufswert/ Guthaben €
1						
2						
3						
4						

2.2 sonstige Personen- Sachversicherungen* (z.B. Risikolebens-, Berufsunfähigkeitszusatz-, Unfall-, Haftpflicht-, Kranken(zusatz)versicherungen) (z.B. Wohngebäude-/ Hausrat-/ Kfz-Versicherung)

lfd. Nr.	Versicherungsnehmer/ versicherte Person	Versicherung	Art der Versicherung	Laufzeit von-bis	Versicherungs- summe €	Jahresbeitrag €
1						
2						
3						
4						

2.3 Immobilienvermögen/Immobilienfinanzierung*

lfd. Nr.	Eigentümer	Grundstück (Art/Ort/Straße)	Grundbuch von, Band, Blatt	Baujahr/ Umbau/ Renovierung/ Erweiterung	Größe, Wohn-/ Nutzfläche
1					
2					
3					
4					

lfd. Nr.	Verkehrswert €	Belastungen im Grundbuch	restliche Darlehensschuld €	Gläubiger	Mieteinnahmen monatlich (kalt) €	Ausgaben monatlich f. Zinsen/Annuität €	Zinsbindung bis (TT.MM.JJ)
1							
2							
3							
4							

* Bei Bedarf können auf letztem Blatt „Erläuterungen zur Selbstauskunft“ weitere Angaben gemacht werden

2.4 Beteiligungen / Betriebsvermögen (nur für gewerbliche Kunden oder Gesellschafter)*

lfd. Nr.	Kapitalgeber	Firma / Anschrift	Branche
1			
2			
3			
4			

lfd. Nr.	Gesamtkapital der Firma €	Beteiligungsanteil	Verkehrswert des Anteils €	Einzahlungsverpflichtungen €
1				
2				
3				
4				

3. Verbindlichkeiten (z.B. Konsumentenkredite, Leasing etc.)*

lfd. Nr.	Kredit- / Leasingnehmer	Kredit-/ Leasinggeber	Art und Verwendung	Restschuld €	Zahlungsverpflichtung monatlich €	Zinsbindung bis (TT.MM.JJ)	Laufzeit bis (TT.MM.JJ)
1							
2							
3							
4							

* Bei Bedarf können auf letztem Blatt „Erläuterungen zur Selbstauskunft“ weitere Angaben gemacht werden

4. Zusammenfassung Vermögensverhältnisse aller Antragssteller*

Bank- und Sparguthaben	<input type="text"/>	€	Hypotheken/Grundsulden (Restschuld)	<input type="text"/>	€
Bausparguthaben	<input type="text"/>	€	Bank-/Ratenkredite/Leasingverbindlichkeiten (Restschuld) ²	<input type="text"/>	€
Wertpapiere (Kurswert)	<input type="text"/>	€	rückständige Steuern	<input type="text"/>	€
Rückkaufwerte aus Lebensversicherungen ²	<input type="text"/>	€	sonstige Zahlungsrückstände	<input type="text"/>	€
Haus- und Grundvermögen ²	<input type="text"/>	€	sonstiges ¹ <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Beteiligungen / Betriebsvermögen ²	<input type="text"/>	€	Insgesamt	<input type="text"/>	€
sonstiges ¹ <input type="text"/>	<input type="text"/>	€	übernommene Bürgschaften	<input type="text"/>	€
Insgesamt	<input type="text"/>	€			

Vermögen - Verbindlichkeiten = freie Vermögensteile:

 €

¹wesentliche(s) sonstige(s) Vermögen / Verbindlichkeiten / Einkommen / Ausgaben bitte auf letztem Blatt „Erläuterungen zur Selbstauskunft“gesondert erklären
²Bitte unter Punkt 2 bzw. 3 gesondert erläutern

5. Haushaltsrechnung

Monatliche Einnahmen (netto)

Antragsteller	Anzahl Gehälter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Mitantragsteller	Anzahl Gehälter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
gesetzliches Kindergeld		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
aus selbstständiger / gewerbl. Tätigkeit (1/12 Gewinn letzter Jahresabschluss)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Mieteinnahmen (kalt)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Renten / Versorgungsbezüge		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Einkünfte aus Kapitalvermögen		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
sonstiges ¹		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Insgesamt		<input type="text"/>	<input type="text"/>	€

Monatliche Ausgaben

Kaltmiete	<input type="text"/>	€
Private Krankenversicherung	<input type="text"/>	€
Belastungen aus Darlehen Ratenverpflichtungen und Leasingverträgen ²	<input type="text"/>	€
Beiträge für Lebens-/ Rentenversicherungs- und Bausparverträge ²	<input type="text"/>	€
Lebenshaltungskosten (Kosten für Nahrung, Kleidung, Kommunikation, Freizeitgestaltung, PKW, Wohnkosten, Sachversicherungen)	<input type="text"/>	€
Unterhaltszahlungen	<input type="text"/>	€
sonstige Versicherungen ²	<input type="text"/>	€
sonstiges ¹	<input type="text"/>	€
Insgesamt	<input type="text"/>	€

Saldo Einkünfte/Ausgaben = frei verfügbares Einkommen: €

6. Weitere Angaben

Bestehen oder bestanden in den letzten zehn Jahren Mahnverfahren oder Zahlungsklagen, Zwangsvollstreckungen, Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Insolvenz-, Konkurs- oder Vergleichsverfahren?

Antragsteller

Nein

Ja und zwar

Mitantragsteller/ Ehegatte/ Bürge

Nein

Ja und zwar

7. Bankverbindung

Kontonummer

Bankleitzahl

Name des Institutes

8. Zustimmung zur Bankauskunft

Der Antragsteller stimmt zu, dass die einmalig der Bank über ihn eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB erteilt.

9. Auskunftsanfrage

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen - insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern - beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem u. U. erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesse wird die Bank das Bankgeheimnis wahren. Wird der Kredit grundpfandrechtlich gesichert und ist der Kreditnehmer der Sicherungsgeber, so stimmt dieser der maschinellen Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß § 133 Abs. 4 GBO zu.

¹wesentliche(s) sonstige(s) Vermögen / Verbindlichkeiten / Einkommen / Ausgaben bitte auf letztem Blatt „Erläuterungen zur Selbstauskunft“ gesondert erklären
²Bitte unter Punkt 2 bzw. 3 gesondert erläutern

10. Unterlagen

Die von der Bank geforderten, aber nicht beigefügten Unterlagen werden nachgereicht.

11. Vollständigkeitserklärung

Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Mir/uns ist bekannt, dass unwahre Angaben zur Ablehnung des beantragten bzw. zur fristlosen Kündigung eines bereits ausgezahlten Kredites führen. Mir/uns ist bekannt, dass die Bank meine/unsere persönlichen Daten zum Zwecke der Dokumentation dieses Kreditantrags sowie zur weiteren internen Nutzung speichert und verarbeitet.

12. AGB-Einbeziehungsklausel

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden; auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Mitantragsteller / Ehegatte

Erläuterungen zur Selbstauskunft (Freitext)